

---

# Statut

## Niepublicznego Żłobka HulaHop Borkowo

w Borkowie, ul. Lawendowa 1

### Spis treści:

- I. Postanowienia ogólne
- II. Cele i zadania Żłobka
- III. Organizacja Żłobka
- IV. Zasady rekrutacji i skreślania dziecka z listy wychowanków
- V. Pracownicy Żłobka
- VI. Wychowankowie Żłobka
- VII. Rodzice
- VIII. Źródła finansowania
- IX. Postanowienia końcowe



Stowarzyszenie Twórczego Rozwoju DyNaMo z siedzibą w Gdańsku (80-461), przy ul. Startowej 4A, wpisane do Krajowego Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000433387 którego akta rejestrowe są przechowywane w Sądzie Rejonowym Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy KRS, NIP: 5833154706 REGON: 221740065, reprezentowane przez Kamila Maksymiliana Stępiń – Prezesa Zarządu oraz Maję Marcelinę Sagan – Wiceprezesa Zarządu



Juneco Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-461), przy ul. Startowej 4A, wpisana do Krajowego Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000677133 której akta rejestrowe są przechowywane w Sądzie Rejonowym Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy KRS, NIP: 5842760317 REGON: 367251137, reprezentowana przez Maję Marcelinę Sagan – Członka Zarządu oraz Kamila Maksymiliana Stępiń – Członka Zarządu



## I. Postanowienia ogólne

1. Placówka o nazwie Niepubliczny Żłobek HulaHop Borkowo jest Niepublicznym Żłobkiem z siedzibą w Borkowie przy ul. Lawendowej 1, zwana dalej "Żłobkiem".
2. Organem prowadzącym Żłobek jest Juneco sp. z o.o., zarejestrowana w Sądzie Rejestrowym w Gdańsku, dnia 10-05-2017 pod nr 0000677133, Wydział VII Gospodarczy KRS.
3. Ustalona nazwa używana jest przez Żłobek w pełnym brzmieniu i posiada pieczęć o następującej treści:

**Niepubliczny Żłobek HulaHop Borkowo**  
**80-180 Borkowo, ul. Lawendowa 1**

4. Żłobek ma również prawo posługiwania się pieczęciami organu prowadzącego Żłobek z nazwą określoną w pkt. 2.
5. Niepubliczny Żłobek HulaHop działa na podstawie:
  - a) Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45 poz.235),
  - b) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U.z 2011 r nr 69 poz.367),
  - c) Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (Dz. U. z 1998 r., Nr 21 poz.942 z późniejszymi zmianami),
  - d) niniejszego Statutu.
6. Ilekroć w Statucie lub wydanych na jego podstawie regulaminach mowa jest o Rodzicach, należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych dziecka.

## II. Cele i zadania Żłobka

1. Celem Żłobka jest organizowanie opieki nad dziećmi od 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.
2. Do zadań Żłobka należy w szczególności:



Stowarzyszenie Twórczego Rozwoju DyNaMo z siedzibą w Gdańsku (80-461), przy ul. Startowej 4A, wpisane do Krajowego Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000433387 którego akta rejestrowe są przechowywane w Sądzie Rejonowym Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy KRS, NIP: 5833154706 REGON: 221740065, reprezentowane przez Kamila Maksymiliana Stępiń – Prezesa Zarządu oraz Maję Marcelinę Sagan – Wiceprezesa Zarządu



Juneco Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-461), przy ul. Startowej 4A, wpisana do Krajowego Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000677133 której akta rejestrowe są przechowywane w Sądzie Rejonowym Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy KRS, NIP: 5842760317 REGON: 367251137, reprezentowana przez Maję Marcelinę Sagan – Członka Zarządu oraz Kamila Maksymiliana Stępiń – Członka Zarządu



- a) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- b) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniając rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do wieku dziecka,
- c) zapewnienie wyżywienia,
- d) dbanie o bezpieczeństwo dzieci,
- e) współdziałanie z Rodzicami,
- f) przekazywanie informacji o rozwoju dziecka.

### III. Organizacja Żłobka

1. Żłobek w ciągu tygodnia jest czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 6.30 do 17.30.
2. Żłobek w ciągu roku jest czynny przez 12 miesięcy kalendarzowych.
3. Dyrektor Żłobka może zmienić: skrócić lub wydłużyć tygodniowy czas pracy Żłobka.
4. Dyrektor Żłobka, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego, może zaplanować przerwę w funkcjonowaniu Żłobka (nie dłuższą niż 1 miesiąc), podczas której wykonane zostaną niezbędne prace remontowe. Rodzice zostaną poinformowani o przerwie ze stosownym wyprzedzeniem.
5. Czas pracy Żłobka wynosi 11 godzin.
6. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka pokrywają Rodzice. Koszty są doliczane do pierwszego czesnego przy pierwszej opłacie. Ubezpieczenie dziecka nie jest obowiązkowe.
7. Opiekun w swojej pracy może być wspierany przez Rodziców, stażystów, praktykantów i wolontariuszy.
8. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa Dyrektor Żłobka.
9. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia zatwierdzony przez Dyrektora Żłobka, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia dzieci, higieny pracy oraz oczekiwań Rodziców.
10. Ramowy rozkład dnia, zatwierdzony przez Dyrektora Żłobka, zostaje podany do wiadomości Rodziców i określa godziny posiłków i zajęć prowadzonych w Żłobku.
11. W szczególnych przypadkach Dyrektor może zmienić organizację dnia.
12. W Żłobku mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe opłacane przez Rodziców. Propozycje w tym zakresie zgłasza ogółowi Rodziców Dyrektor.



Stowarzyszenie Twórczego Rozwoju DyNaMo z siedzibą w Gdańsku (80-461), przy ul. Startowej 4A, wpisane do Krajowego Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000433387 którego akta rejestrowe są przechowywane w Sądzie Rejonowym Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy KRS, NIP: 5833154706 REGON: 221740065, reprezentowane przez Kamila Maksymiliana Stępiń – Prezesa Zarządu oraz Maję Marcelinę Sagan – Wiceprezesa Zarządu



Juneco Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-461), przy ul. Startowej 4A, wpisana do Krajowego Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000677133 której akta rejestrowe są przechowywane w Sądzie Rejonowym Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy KRS, NIP: 5842760317 REGON: 367251137, reprezentowana przez Maję Marcelinę Sagan – Członka Zarządu oraz Kamila Maksymiliana Stępiń – Członka Zarządu



#### IV. Zasady rekrutacji i skreślenia dziecka z listy wychowanków

1. Żłobek przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechności i dostępności.
2. Rekrutacja dzieci odbywa się przez cały rok kalendarzowy.
3. W przypadku braku wolnych miejsc, dziecko wpisywane jest na listę dzieci oczekujących na miejsce (listę rezerwową).
4. Podstawą zapisania dziecka do Żłobka jest wypełnienie „Formularza Zgłoszenia” i złożenie go w Żłobku lub przesłanie na wskazany adres e-mail oraz zawarcie umowy o sprawowanie opieki z dokonaniem opłaty wpisowej.
5. Dyrektor Żłobka ma prawo skreślić dziecko z listy wychowanków Żłobka w następujących przypadkach:
  - a) na pisemny wniosek Rodziców lub opiekunów prawnych, przy zachowaniu jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia złożonego na piśmie w biurze placówki,
  - b) przez Dyrektora Żłobka w sytuacji, gdy dziecko przejawia zachowania agresywne wobec innych wychowanków tj. zaobserwowane systematyczne gryzienie i bicie innych dzieci odnotowane w zeszycie konsultacji z Rodzicem,
  - c) gdy Rodzice nie uiszcili opłaty za pobyt dziecka w Żłobku w ciągu 7 dni od momentu upomnienia przez Dyrektora (skreślenie dziecka z listy nie zwalnia Rodziców od uiszczenia należnej opłaty),
  - d) gdy Rodzice zataili informacje o stanie zdrowia dziecka umożliwiające prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie żłobkowej.

#### V. Pracownicy Żłobka

1. Organ prowadzący Żłobek zatrudnia Dyrektora Żłobka, opiekunów i innych pracowników na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub umowy o współpracę.
2. Liczbę pracowników ustala Dyrektor Żłobka w zależności od ilości dzieci oraz potrzeb i wymogów organizacyjnych placówki zgodnie z wymogami ustawowymi.
3. Szczegółowe zasady zatrudnienia określa regulamin pracy opracowany przez organ prowadzący.
4. Pracownicy zatrudnieni w Żłobku mają prawo do:
  - a) rozwoju, kształcenia się oraz doskonalenia zawodowego,



Stowarzyszenie Twórczego Rozwoju DyNaMo z siedzibą w Gdańsku (80-461), przy ul. Startowej 4A, wpisane do Krajowego Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000433387 którego akta rejestrowe są przechowywane w Sądzie Rejonowym Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy KRS, NIP: 5833154706 REGON: 221740065, reprezentowane przez Kamila Maksymiliana Stępiń – Prezesa Zarządu oraz Maję Marcelinę Sagan – Wiceprezesa Zarządu



Juneco Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-461), przy ul. Startowej 4A, wpisana do Krajowego Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000677133 której akta rejestrowe są przechowywane w Sądzie Rejonowym Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy KRS, NIP: 5842760317 REGON: 367251137, reprezentowana przez Maję Marcelinę Sagan – Członka Zarządu oraz Kamila Maksymiliana Stępiń – Członka Zarządu



- b) poszanowania godności osobistej.
5. Dyrektor Żłobka:
- a) kieruje działalnością Żłobka i reprezentuje go na zewnątrz,
  - b) czuwa nad sprawowaniem opieki nad wychowankami Żłobka oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - c) dysponuje środkami finansowymi Żłobka w ramach ustalonych przez organ prowadzący limitów i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - d) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom, pracownikom oraz innym osobom przebywającym w Żłobku w czasie zajęć organizowanych przez Żłobek,
  - e) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
  - f) podejmuje decyzję w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków Żłobka w przypadkach określonych w niniejszym Statucie,
  - g) pełni funkcję kierownika jednostki dla zatrudnionych w Żłobku pracowników,
  - h) zawiera umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej opiekunów i Żłobka,
  - i) zawiera umowy ubezpieczenia NNW wychowanków Żłobka,
  - j) prowadzi wymaganą dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - k) zawiera i rozwiązuje umowy o sprawowanie opieki z prawnymi opiekunami dzieci uczęszczających do Żłobka.
6. W razie nieobecności Dyrektora, jego obowiązki przejmuje wyznaczona osoba, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
7. Obowiązki opiekuna w Żłobku:
- a) organizowanie i prowadzenie pracy opiekuńczej w powierzonych grupach,
  - b) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci, stosowanie wszystkich obowiązujących w Żłobku procedur bezpieczeństwa na terenie Żłobka i poza nim,
  - c) dokonywanie systematycznych obserwacji dziecka i przedstawianie rodzicom ich wyników,
  - d) organizowanie wydarzeń na grupie dla dzieci,
  - e) współpraca z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczo-opiekuńczych,
  - f) stosowanie kodeksu etyki i innych wewnętrznych regulaminów,

- g) dbanie o rozwój własny, w szczególności poprzez uczestnictwo w kursach doskonalenia zawodowego, warsztatach i innych formach kształcenia,
- h) dbanie o estetykę i czystość pomieszczeń,
- i) realizacja zaleceń organu prowadzącego odnośnie kwestii organizacyjnych i porządkowych,
- j) podawanie dzieciom posiłków i napojów,
- k) spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do dzieci.

## VI. Wychowankowie Żłobka

1. Dzieci przyjmowane są do Żłobka od 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym ukończą 3 rok życia.
2. Dopuszcza się możliwość przyjęcia do Żłobka dziecka z niewielkimi deficytami rozwojowymi za zgodą dyrektora Żłobka po przedstawieniu dokumentacji medycznej dziecka.
3. Wychowanek Żłobka ma prawo do:
  - a) akceptacji takim jaki jest,
  - b) poszanowania jego potrzeb i własnego tempa rozwoju,
  - c) ochrony i poszanowania jego odności osobistej,
  - d) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej lub psychicznej,
  - e) szacunku i tolerancji ze strony wszystkich pracowników Żłobka,
  - f) wyrażania swych emocji, jednak w taki sposób aby nie zagrażało to bezpieczeństwu innych dzieci poczucia wolności,
  - g) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo- wychowawczo- dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny umysłowej i fizycznej,
  - h) warunków dla rozwijania samodzielności,
  - i) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych,
  - j) zabawy,
  - k) wypoczynku,
  - l) zdrowego wyżywienia i napojów.
4. Wychowankowie Żłobka ubezpieczeni są od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszty ubezpieczenia pokrywają Rodzice. Ubezpieczenie nie jest obowiązkowe.



Stowarzyszenie Twórczego Rozwoju DyNaMo z siedzibą w Gdańsku (80-461), przy ul. Startowej 4A, wpisane do Krajowego Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000433387 którego akta rejestrowe są przechowywane w Sądzie Rejonowym Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy KRS, NIP: 5833154706 REGON: 221740065, reprezentowane przez Kamila Maksymiliana Stępiń – Prezesa Zarządu oraz Maję Marcelinę Sagan – Wiceprezesa Zarządu



Juneco Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-461), przy ul. Startowej 4A, wpisana do Krajowego Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000677133 której akta rejestrowe są przechowywane w Sądzie Rejonowym Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy KRS, NIP: 5842760317 REGON: 367251137, reprezentowana przez Maję Marcelinę Sagan – Członka Zarządu oraz Kamila Maksymiliana Stępiń – Członka Zarządu



5. Żłobek nie udziela pomocy psychologiczno–wychowawczej.

## VII. Rodzice

1. Rodzice mają prawo aktywnego uczestniczenia w życiu Żłobka

2. Rodzice mają prawo do:

- a) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, rozwoju, rozpoznanych deficytach
- b) uczestnictwa w zebraniach ogólnych i konsultacjach indywidualnych z opiekunem,
- c) udziału w wydarzeniach organizowanych na terenie Żłobka,
- d) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Żłobka.
- e) Rodzice obowiązani są:
  - a. uiszczyć wpisowe i zawrzeć umowę o sprawowanie opieki nad dzieckiem,
  - b. wskazać w formie pisemnej osoby upoważnione do odbierania dziecka ze Żłobka,
  - c. zapoznać się ze Statutem i regulaminami obowiązującymi w Żłobku i przestrzegać ich,
  - d. zapewnić dziecku odpowiednie ubranie, stosownie do pory roku, umożliwiające pobyt na świeżym powietrzu,
  - e. niezwłocznie poinformować opiekuna lub Dyrektora Żłobka o zmianie stanu zdrowia dziecka i o chorobach przewlekłych lub zakaźnych, a także zatruciach pokarmowych,
  - f. przyprawdzanie do żłobka dziecka zdrowego (dziecko z podejrzeniem infekcji powinno pozostać w domu),
  - g. terminowo uiszczać opłaty za Żłobek,
  - h. współpracować z opiekunami w celu rozwiązywania problemów wychowawczych dziecka,
  - i. punktualnie przyprawdzać i odbierać dziecko.

3. Dziecko powinno być przyprawdzone i odbierane ze Żłobka przez Rodziców (opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę, zapewniającą pełne bezpieczeństwo.

4. Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu ani innych środków odurzających. Osobom w stanie wskazującym na możliwość niezapewnienia właściwej i zgodnej z prawem opieki nad dzieckiem, dzieci nie są wydawane.



Stowarzyszenie Twórczego Rozwoju DyNaMo z siedzibą w Gdańsku (80-461), przy ul. Startowej 4A, wpisane do Krajowego Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000433387 którego akta rejestrowe są przechowywane w Sądzie Rejonowym Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy KRS, NIP: 5833154706 REGON: 221740065, reprezentowane przez Kamila Maksymiliana Stępiń – Prezesa Zarządu oraz Maję Marcelinę Sagan – Wiceprezesa Zarządu



Juneco Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-461), przy ul. Startowej 4A, wpisana do Krajowego Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000677133 której akta rejestrowe są przechowywane w Sądzie Rejonowym Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy KRS, NIP: 5842760317 REGON: 367251137, reprezentowana przez Maję Marcelinę Sagan – Członka Zarządu oraz Kamila Maksymiliana Stępiń – Członka Zarządu



5. Dziecko przebywające na terenie Żłobka pozostaje pod opiekę Rodzica do chwili wprowadzenia go do sali i powierzenia opiekunowi lub nauczycielowi oraz od chwili przekazania go pod opiekę Rodzica przez opiekuna lub nauczyciela.
6. Rodzice mają prawo do udziału w zajęciach adaptacyjnych., o ile sytuacja epidemiczna na to pozwala.

## VIII. Źródła finansowania

1. Źródłami finansowania Żłobka są m.in.:
  - a) Wpisowe,
  - b) czesne (opłata Rodziców),
  - c) darowizny.
2. Wysokość czesnego może ulec zmianie w ciągu roku szkolnego tylko w szczególnych przypadkach, gdy przy jego ustalaniu nie można było przewidzieć tych okoliczności.
3. Zmiana wysokości czesnego wymaga zmiany umowy z Rodzicami.
4. Zasady odliczania stawki żywieniowej ustalone są w Regulaminie Żłobka.

## IX. Postanowienia końcowe

1. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy i inne dokumenty uchwalane w Żłobku muszą być zgodne z postanowieniami niniejszego Statutu.
3. Zmiany Statutu Żłobka dokonywane są przez organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii Dyrektora Żłobka.
4. Statut wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2020r. i zostaje opublikowany w wersji elektronicznej na stronie internetowej Żłobka.



Stowarzyszenie Twórczego Rozwoju DyNaMo z siedzibą w Gdańsku (80-461), przy ul. Startowej 4A, wpisane do Krajowego Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000433387 którego akta rejestrowe są przechowywane w Sądzie Rejonowym Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy KRS, NIP: 5833154706 REGON: 221740065, reprezentowane przez Kamila Maksymiliana Stępiń – Prezesa Zarządu oraz Maję Marcelinę Sagan – Wiceprezesa Zarządu



Juneco Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-461), przy ul. Startowej 4A, wpisana do Krajowego Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000677133 której akta rejestrowe są przechowywane w Sądzie Rejonowym Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy KRS, NIP: 5842760317 REGON: 367251137, reprezentowana przez Maję Marcelinę Sagan – Członka Zarządu oraz Kamila Maksymiliana Stępiń – Członka Zarządu

