

REGULAMIN

Niepublicznego Przedszkola HulaHop Borkowo

1. Niepubliczne Przedszkole HulaHop Borkowo przeznaczone jest dla dzieci w wieku od 3 do 6 lat. Dopuszcza się przyjęcie dziecka 2,5-letniego w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
2. Przedszkole jest czynne przez cały rok kalendarzowy z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, „długich weekendów” (2 maja i piątek po Bożym Ciele) oraz dwóch tygodni w okresie wakacyjnym (ustalonych i podanych do wiadomości przez Dyrektora Przedszkola do 30 września danego roku szkolnego), podczas których nauczyciele są na urlopie, a w Przedszkolu są przeprowadzane prace remontowo-konserwatorskie.
3. Przedszkole sprawuje opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 17.30. W szczególnych przypadkach Dyrektor Przedszkola może zmienić czas pracy placówki, przy czym Rodzice zostaną powiadomieni o zmianie godzin otwarcia przedszkola z odpowiednim wyprzedzeniem.
4. Podstawą zapisania dziecka do przedszkola jest wypełnienie Karty zgłoszeniowej dziecka do przedszkola i złożenie go w placówce lub przesłanie drogą elektroniczną oraz zawarcie umowy i dokonanie opłaty wpisowej.
5. Przyjęcie dziecka do przedszkola następuje na podstawie umowy o sprawowanie opieki, zawartej pomiędzy stronami, tj. Rodzicami (Prawnymi Opiekunami) lub jednym z Rodziców dziecka (Prawnych Opiekunów), a Dyrektorem Przedszkola lub osobą reprezentującą placówkę.
6. Przyjęcie dziecka do przedszkola może nastąpić w trakcie całego roku kalendarzowego, w zależności od dostępności wolnych miejsc.
7. W przypadku gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc, o kolejności zapisu dziecka decyduje Dyrektor i organ prowadzący przedszkole.
8. Codzienną organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Przedszkola, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
9. Przedszkole dopuszcza możliwość łączenia grup przy zmniejszonej frekwencji.
10. Przedszkole respektuje prawa dzieci wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności dzieci mają prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczego – wychowawczego uwzględniającego ich potrzeby i zainteresowania;
 - b) akceptacji takim jakimi są;
 - c) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, czy zaniedbania ze strony



Stowarzyszenie Twórczego Rozwoju DyNaMo z siedzibą w Gdańsku (80-461), przy ul. Startowej 4A, wpisane do Krajowego Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000433387 którego akta rejestrowe są przechowywane w Sądzie Rejonowym Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy KRS, NIP: 5833154706 REGON: 221740065, reprezentowane przez Kamila Maksymiliana Stępiń – Prezesa Zarządu oraz Maję Marcelinę Sagan – Wiceprezesa Zarządu



Juneco Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-461), przy ul. Startowej 4A, wpisana do Krajowego Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000677133 której akta rejestrowe są przechowywane w Sądzie Rejonowym Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy KRS, NIP: 5842760317 REGON: 367251137, reprezentowana przez Maję Marcelinę Sagan – Członka Zarządu oraz Kamila Maksymiliana Stępiń – Członka Zarządu



REGULAMIN

Niepublicznego Przedszkola HulaHop Borkowo

dorosłych;

d) poszanowania godności i własności osobistej;

e) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju;

f) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy;

g) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy;

h) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym;

i) różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia;

j) pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

11. Rodzice (Prawni Opiekunowie) mają obowiązek punktualnie przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki osobiście lub upoważnić do odbioru osobę trzecią (wymagane jest pisemne upoważnienie, pod rygorem nieważności, zawierające imię, nazwisko, numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej oraz podpis rodzica złożone i podpisane w obecności upoważnionego przedstawiciela przedszkola), osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości; Rodzice (Prawni Opiekunowie) przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę).
12. Osobom nietrzeźwym lub znajdującym się w innym stanie wskazującym na możliwość niezapewnienia właściwej i zgodnej z prawem opieki nad dzieckiem, dzieci nie są wydawane.
13. Do przedszkola mogą uczęszczać jedynie dzieci w niebudzącym wątpliwości stanie zdrowia (w innym przypadku nauczyciel może odmówić przyjęcia dziecka do grupy w danym dniu). Rodzice (Prawni Opiekunowie) zobowiązani są, na prośbę Dyrektora lub nauczyciela, przedstawić zaświadczenie lekarskie potwierdzające, iż dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do przedszkola.
14. Pracownicy przedszkola nie podają dzieciom leków, produktów leczniczych ani suplementów diety. Wyjątek stanowią choroby przewlekłe. Postępowanie z dzieckiem przewlekłe chorym regulują wewnętrzne procedury.
15. Rodzice (Prawni Opiekunowie) zobowiązani są informować o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych, a także zgłaszać opiekunowi niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne.



Stowarzyszenie Twórczego Rozwoju DyNaMo z siedzibą w Gdańsku (80-461), przy ul. Startowej 4A, wpisane do Krajowego Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000433387 którego akta rejestrowe są przechowywane w Sądzie Rejonowym Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy KRS, NIP: 5833154706 REGON: 221740065, reprezentowane przez Kamila Maksymiliana Stępiń – Prezesa Zarządu oraz Maję Marcelinę Sagan – Wiceprezesa Zarządu



Juneco Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-461), przy ul. Startowej 4A, wpisana do Krajowego Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000677133 której akta rejestrowe są przechowywane w Sądzie Rejonowym Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy KRS, NIP: 5842760317 REGON: 367251137, reprezentowana przez Maję Marcelinę Sagan – Członka Zarządu oraz Kamila Maksymiliana Stępiń – Członka Zarządu



REGULAMIN

Niepublicznego Przedszkola HulaHop Borkowo

16. Opłatę wpisową należy uiścić podczas zapisu dziecka do przedszkola i podpisania umowy z placówką. Opłata ta pobierana jest jednorazowo przy zapisaniu dziecka i nie podlega zwrotowi, z wyjątkiem rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie przedszkola.
17. Za pobyt dziecka w przedszkolu rodzice uiszczają comiesięczną opłatę stałą (czesne), której wysokość regulowana jest zawartą umową o sprawowanie opieki.
18. Czesne oraz opłatę za wyżywienie należy opłacać do 10-tego dnia każdego miesiąca „z góry” na konto organu prowadzącego, tj. Juneco sp. z o.o.
19. W przypadku nieobecności dziecka, stawka za wyżywienie podlega zwrotowi. Warunkiem zwrotu stawki żywieniowej jest powiadomienie placówki o nieobecności dziecka najpóźniej w dniu nieobecności dziecka do godziny 7:00. Nieobecność dziecka należy zgłosić w „Panelu Rodzica”, poprzez zalogowanie się w aplikacji lub witrynie internetowej systemu. Dane do logowania na indywidualne konto przekazywane są rodzicom po podpisaniu umowy o sprawowanie opieki.
20. Comiesięczna opłata stała (czesne) ulega obniżeniu w przypadku:
 - gdy do przedszkola lub żłobka równocześnie uczęszcza rodzeństwo (opłata obniżona o 10% na jedno dziecko);
 - gdy Rodzic pracuje w firmie PARTNERSKIEJ Juneco sp. z o.o. (ulgi zgodnie z obowiązującą ofertą). Warunkiem otrzymania ulgi jest przedłożenie przez rodzica zaświadczenia o zatrudnieniu w firmie partnerskiej w momencie podpisania umowy, jak i w czasie jej trwania, co kwartał.
21. Zabronione jest przynoszenie przez dzieci do przedszkola kolczyków, wisiorków, pierścionków, koralików lub innych małych elementów, które mogą stanowić zagrożenie dla podopiecznych.
22. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy przynoszone przez dzieci do placówki, które zostały utracone lub uszkodzone bez winy ze strony przedszkola.
23. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się ze Statutem przedszkola.



Stowarzyszenie Twórczego Rozwoju DyNaMo z siedzibą w Gdańsku (80-461), przy ul. Startowej 4A, wpisane do Krajowego Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000433387 którego akta rejestrowe są przechowywane w Sądzie Rejonowym Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy KRS, NIP: 5833154706 REGON: 221740065, reprezentowane przez Kamila Maksymiliana Stępiń – Prezesa Zarządu oraz Maję Marcelinę Sagan – Wiceprezesa Zarządu



Juneco Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-461), przy ul. Startowej 4A, wpisana do Krajowego Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000677133 której akta rejestrowe są przechowywane w Sądzie Rejonowym Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy KRS, NIP: 5842760317 REGON: 367251137, reprezentowana przez Maję Marcelinę Sagan – Członka Zarządu oraz Kamila Maksymiliana Stępiń – Członka Zarządu

